



Comune di Pitigliano

Provincia di Grosseto

La Relazione sulla Performance 2023

Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder	3
1. Dati generali dell’Ente	4
1.1 Il contesto esterno	4
1.1a Il contesto esterno locale	4
1.1b Il contesto esterno nazionale	10
1.2 Il contesto interno.....	10
1.3 La funzione del Controllo di Gestione	13
2. Le iniziative realizzate	12
2.1 Gli impieghi di risorse.....	13
3. Il Piano della Performance: Sintesi	15
3.1 Gli obiettivi strategici di Ente: sintesi del Cruscotto di Ente	15
3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO	16
4. La Valutazione	18
5. La trasparenza	19
6. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	19
7. Conclusioni	19
Allegati	20

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2023.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Pitigliano** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2023 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2023

1. Dati generali dell'Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Pitigliano**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata ed hanno determinato l'azione amministrativa nel presente anno.

1.1 a Il contesto esterno locale

- *Dati relativi alla popolazione*

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011	n. 3870
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2021)	
	(art. 110 D.L.vo n. 77/95).....	n. 3638
	di cui: maschi	n. 1725
	femmine	n. 1913
	nuclei familiari	n. 1747
	comunità/convivenze.....	n. 4

1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2021	
	(penultimo anno precedente).....	n. 3683
1.1.4	- Nati nell'anno.....	n. 18
1.1.5	- Deceduti nell'anno.....	n. 70
	saldo naturale	n. -52
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 70
1.1.7	- Emigrati nell'anno.....	n. 63
	saldo migratorio	n. +7
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2021	
	(penultimo anno precedente)	n. 3638
	di cui	
1.1.9	- In età prescolare (0/5 anni)	n. 99
1.1.10	- In età scuola obbligo (6/16 anni).....	n. 303
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (17/29 anni).....	n. 387
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 1759
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni).....	n. 1090

- *Altro*

1.2.1 - Superficie in Km² 103

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.

* Fiumi e torrenti n. 7

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 23 * Provinciali Km 21 * Comunali Km 48,500

* Vicinali Km 78 * Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SÌ	NO	Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 9 del 01.02.1996
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 27.05.1999
* Variante al PRG adottata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 94 del 20.12.2000 DCC n. 95 del 30.11.2004
* Variante al PRG approvata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 31 del 15.05.2001 DCC n. 16 del 23.03.2005
* Piano Strutturale adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 46 del 25.09.2008
* Piano Strutturale approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 32 del 24.09.2009
* Regolamento Urbanistico adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 54 del 20.12.2013
* Regolamento Urbanistico approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 6 del 24.02.2015
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCC n. 55 del 02.09.2004

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC n. 61 del 25.09.2003
* Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)

SÌ NO

Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq 2850	mq 1650
P.I.P. (superficie territoriale)	mq 8810	mq 0

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
			A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti 25	posti 25
1.3.2.2	Scuole materne	n. 1	posti 57	posti 52
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 1	posti 123	Posti 124
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 91	posti 76
			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n. 2	posti 98	posti 98

(segue)

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Pitigliano

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE		
	IN CORSO	PLURIENNALE		
	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca	7	7	7	7
- nera	5	5	5	5
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	105	105	105	105
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 950	n. 950	n. 950	n. 950
1.3.2.13 Rete gas in km	18	18	18	18
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	18.500,50	18.500,50	19.000	19.000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

Relazione sulla performance 2023 – Comune di Pitigliano

1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.17 Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.19 Personal computer	n. 24	n. 24	n. 24	n. 24

1.1 b Il contesto esterno nazionale

Tra le principali misure relative agli enti territoriali per l'anno 2023 si segnalano le seguenti disposizioni:

- Incremento del fondo di solidarietà comunale. Viene incrementata di 50 milioni di euro la quota del fondo di solidarietà comunale dedicata al progressivo ristoro del taglio a suo tempo operato con il dl 66/2014, di cui al comma 449, lett. d-quater, dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016;
- Agli enti locali, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, è data facoltà di approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo accertato con l'approvazione del rendiconto 2022.
- Fondo per il potenziamento di sicurezza urbana da parte dei comuni. La norma istituisce, presso il Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 4 milioni per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025, finalizzato al potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana da parte dei comuni, attraverso l'installazione di sistemi di sorveglianza tecnologicamente avanzati, dotati di software di analisi video per il monitoraggio attivo con invio di allarmi automatici a centrali delle forze di polizia o di istituti di vigilanza convenzionati;
- Proroga al 30 giugno 2023 dell'occupazione del suolo pubblico (dehors, tavolini, etc.) nel settore della ristorazione. Viene prorogata per sei mesi, fino al 30 giugno 2023, la possibilità per gli esercizi pubblici, titolari di concessioni o autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, di disporre temporaneamente, senza necessità di autorizzazione paesaggistica o delle sovrintendenze, strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni su vie, piazze, strade e altri spazi aperti.

1.2 Il contesto interno

L'analisi del contesto interno consente di descrivere le variazioni accorse, rispetto alla previsione di inizio anno, nel corso del presente anno all'organizzazione interna al **Comune di Pitigliano**, variazioni che possono aver determinato impatti sul raggiungimento dei risultati.

1.2. a Variazioni sul personale in servizio ivi incluse qualifiche o funzioni

Per effetto dell'art. 13, c. 2, del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, il personale dipendente Enti Locali in servizio al 1° aprile 2023 è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione di cui al predetto CCNL.

PERSONALE

INQUADRAMENTO	IN SERVIZIO NUMERO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	5
Area degli Istruttori	10
Area degli Operatori Esperti	6
Area degli Operatori	0

-Totale personale al 31/12 2023: 21

1.3.1.3 - AREA TECNICA		1.3.1.4 - AREA CONTABILE DEL PERSONALE E TRIBUTI	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
E.Q. (Ex Cat. D)	2	E.Q. (Ex Cat. D)	2
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	2	ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	1
OPERATORE ESPERTO (Ex Cat. B)	5	OPERATORE ESPERTO (Ex Cat. B)	1

1.3.1.5 - AREA POLIZIA MUNICIPALE		1.3.1.6 – AREA AMMINISTRATIVA	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	4	E.Q. (Ex Cat. D)	1
		ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	2

1.3.1.7 - AREA SEGRETERIA	
QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERV.
ISTRUTTORE (Ex Cat. C)	1

1.2 b Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

Nell'anno 2023 non si registrano variazioni sulla struttura organizzativa dell'Ente.

1.2 c Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell'anno 2023 non sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate.

1.2 d Variazioni (modifiche / integrazioni) a Regolamenti interni

- Approvazione Regolamento riprese audiovisive e in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e svolgimento in videoconferenza da remoto delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta Comunale (Delibera C.C. n. 3 del 30.01.2023);
- Approvazione del Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali (art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446). (Delibera C.C. n. 4 del 30.01.2023);
- Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno - Approvazione modifiche. (Delibera C.C. n. 16 del 23.03.2023);
- Approvazione Regolamento di disciplina delle funzioni in materia di ricerca, coltivazione ed utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali (Delibera C.C. n. 24 del 23.03.2023);
- Approvazione nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI) (Delibera C.C. n. 31 del 04.05.2023);
- Regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione Integrazione. (Delibera C.C. n. 38 del 29.05.2023);
- Approvazione regolamento istitutivo del Consiglio Comunale dei Giovani di Pitigliano (Delibera C.C. n. 39 del 29.05.2023);
- Approvazione Regolamento comunale per l'istituzione dell'Ispettore Ambientale (Delibera C.C. n. 49 del 14.07.2023);
- Approvazione regolamento di contabilità della APSP Don Francesco Rossi di Pitigliano (Delibera C.C. n. 69 del 30.11.2023);
- Modifica ed integrazioni Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (Delibera G.C. n. 69 del 18.05.2023);
- Approvazione del " Regolamento disciplinante le Progressioni Economiche Orizzontali " ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022 (Delibera G.C. n. 155 del 05.12.2023);
- Approvazione Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (ordinarie ed in deroga) (Delibera G.C. n. 156 del 05.12.2023);

1.2 e Variazioni degli organi politici amministrativi

Nell'anno 2023 non risulta alcuna variazione degli organi politici amministrativi.

1.2 f Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Pitigliano con delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2023 ha approvato la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pitigliano alla data del 31 dicembre 2022, come risultanti dal documento denominato "Relazione Tecnica e Ricognizione- Analisi periodica delle partecipazioni, dando atto che le società direttamente partecipate dall'Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

- Acquedotto del Fiora S.p.A. - Percentuale di partecipazione 0,86%;
- NET-SPRING S.r.l. - Percentuale di partecipazione 1%;
- F.A.R. MAREMMA S.C.A.R.L. - Percentuale di partecipazione 0,73%;
- EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A. - Percentuale di partecipazione 1,94%;
- SIENA AMBIENTE SPA – Percentuale di partecipazione 0,01%
- R.A.M.A Spa – percentuale di partecipazione 0,69%

1.3 La funzione del Controllo di Gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 15 novembre 2016 è stato abrogato il vigente sistema di valutazione con O.I.V. e ripristinato il previgente sistema con il Nucleo di Valutazione.

2. Le iniziative realizzate

Il Comune di Pitigliano svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Pitigliano ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza.

Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico.

2.1 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;

la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;

il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

	CONTO		TOTALE
	Competenze	Residui	
Fondo Cassa al 01/01/2023			1.762.458,14
Riscossioni	4.290.273,00	496.815,44	4.787.088,44
Pagamenti	4.958.377,53	620.819,73	5.579.197,26
Fondo Cassa al 31/12/2023			970.349,32
di cui quota vincolata			406.352,76

Analisi degli scostamenti tra dati previsionali e definitivi

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

ENTRATE	Previsioni iniziali 2023	Previsioni definitive 2023	Accertamenti 2023
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		217.989,26	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI		85.939,92	0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE		570.671,10	0
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva	3.006.704,00	3.011.704,00	2.881.419,00
Titolo:2. Trasferimenti correnti	277.064,40	281.882,25	291.216,01
Titolo:3. Entrate extratributarie	1.328.037,00	1.387.918,70	1.260.972,71
Titolo:4. Entrate in conto capitale	4.185.431,24	4.233.834,60	1.084.860,18
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.047.900,00	1.097.900,00	724.787,91
TOTALE	10.501.747,66	10.887.839,83	6.243.255,81

USCITE	Previsioni iniziali 2023	Previsioni definitive 2023	Impegni 2023
Titolo:1. Spese correnti	4.618.401,16	4.723.951,77	3.841.581,84
Titolo:2. Spese in conto capitale	4.769.115,30	4.999.656,86	1.383.576,05
Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	600,00	600,00	600,00
Titolo:4. Rimborso Prestiti	65.731,20	65.731,20	65.731,20
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.047.900,00	1.097.900,00	724.787,91
Totale	10.501.747,66	10.887.839,83	6.016.267,00

I servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro pagamento di un prezzo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale. Tale scelta rappresenta un passaggio estremamente delicato per la gestione dell'ente in quanto l'adozione di tariffe contenute per il cittadini-utente (che comunque non possono essere inferiori alle percentuali di copertura previste dalla vigente normativa) determina una riduzione delle possibilità di spesa per l'ente stesso. Dovendosi, infatti, rispettare il generale principio di pareggio del bilancio, il costo del servizio, non coperto dalla contribuzione diretta dell'utenza, deve essere finanziato con altre risorse dell'ente, riducendo in tal modo la possibilità di finanziare altri servizi o trasferimenti.

L'incidenza sul bilancio delle spese per i servizi a domanda individuale attivati nel nostro ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella:

Analisi servizi domanda individuale	Entrata 2023	Spesa 2023	Copertura
Mensa scolastica	75.025,46	147.428,17	50,88%

	Entrata 2023	Spesa 2023	Copertura
Trasporto scolastico	5.878,00	19.090,68	30,78 %

	Entrata 2023	Spesa 2023	Copertura
Gestione Musei	32.956,84	3.606,00	91,39 %

	Entrata 2023	Spesa 2023	Copertura
Asilo Nido	60.130,37	136.291,75	44,11%

Il servizio nettezza urbana

Il servizio in questione presenta una percentuale di copertura pari al 100%, come da espressa disposizione di legge.

3. Il Piano della Performance: Sintesi

Il Piano della Performance per l'anno 2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 07.11.2023.

3.1 Gli obiettivi strategici di Ente

La performance organizzativa di ente è la percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati a tutti gli uffici con la deliberazione sopra richiamata:

- Ufficio tecnico – LL.PP. – n. 6 obiettivi;
- Ufficio Servizi Finanziari e Personale e Tributi– n. 4 obiettivi;
- Ufficio Amministrativo – n. 4 obiettivi;
- Ufficio Segreteria – n. 4 obiettivi;
- Ufficio Polizia Municipale – n. 3 obiettivi;
- Ufficio Tecnico – Urbanistica – n. 4 obiettivi;

3.2 I risultati del Cascading: PEG-PDO

Nello specifico si rileva che il PdO 2023 risulta strutturato in progetti assegnati alle diverse Aree/Servizi. Di seguito le risultanze che evidenziano il grado di valutazione apprezzato alla data del 31.12 da parte del Controllo di Gestione.

Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	CLOUD_PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Inizio attività trasferimento	31/12/2023
2	Opere di sistemazione della parte della rupe settentrionale dell'abitato di Pitigliano	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Approvazione variante RUP	31/12/2023
3	EFF ENERGETICO 50.000_2023_2024_PNRR_M2C4I 2.2_L.160.2019 art.1 comma 29	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Sottoscrizione Contratti Imprese	31/12/2023
4	LA NOVA_PSR 2014-2020 - Misura 4.3.2 - Gal Far Maremma	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione	31/12/2023
5	C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica- -Interventi di efficientamento energetico –	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Verifiche per rendicontazione dei lavori eseguiti	31/12/2023
6	Campo da tennis – Messa in esercizio campo invernale coperto	Mosci Vasco (fino al 23.08.2023)	Collaudo lavori	01.12.2023
Punteggio valutazione Performance				85,25 su 90
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	CLOUD_PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Inizio attività trasferimento	31/12/2023
2	Opere di sistemazione della parte della rupe settentrionale dell'abitato di Pitigliano	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Approvazione variante RUP	31/12/2023
3	EFF ENERGETICO 50.000_2023_2024_PNRR_M2C4I 2.2_L.160.2019 art.1 comma 29	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Sottoscrizione Contratti Imprese	31/12/2023
4	LA NOVA_PSR 2014-2020 - Misura 4.3.2 - Gal Far Maremma	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione	31/12/2023
5	C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica- -Interventi di efficientamento energetico –	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Verifiche per rendicontazione dei lavori eseguiti	31/12/2023
6	Campo da tennis – Messa in esercizio campo invernale coperto	Ciacci Alice (dal 23.08.2023)	Collaudo lavori	01.12.2023
Punteggio valutazione Performance				85,75 su 90
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%

Area Finanziaria, Personale e Tributi

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	Regolamento smart working	Carozza Antonella		30.09.2022
2	Regolamento attribuzione specifiche responsabilità	Carozza Antonella		31.12.2022
3	Relazione di fine mandato e adempimenti connessi al cambio di Amministrazione	Carozza Antonella		30.06.2022
4	Conclusione delle procedure concorsuali e relative assunzioni (Cat. C e D Tecnico, Cat. C PM, Cat. D Tributi)	Carozza Antonella		31.12.2022
Punteggio valutazione Performance				85,93 su 90
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%

Area Amministrativa

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	Affidamento nuova gestione piscina comunale	Poconi Elisa		20.09.2022
2	Gara gestione Musei comunali	Poconi Elisa		31.12.2022
3	Gestione on line delle pratiche cambi di residenza da ANPR a lavorazione delle stesse tramite software gestionale	Poconi Elisa		31.12.2022
4	Contributo MIBACT acquisto per la Biblioteca			30.11.2022
Punteggio valutazione Performance				85,66 su 90
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%

Area Tecnica Servizio Urbanistica

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	Graduatoria definitiva case popolari	Stefani Marzia		31.12.2022
2	Approvazione variante al RU su bioedilizia	Stefani Marzia		31.12.2022
Punteggio valutazione Performance				87,65 su 90
Raggiungimento obiettivi				25 punti su 25 100%

Area Segreteria

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	Registrazione iscrizioni Asilo Nido Comunale e monitoraggio pagamenti mensili rette A.E. 2022/2023 – Gestione contatti con gli utenti	Segretario Comunale		A.E. 2022/2023
2	Predisposizione atti necessari alla registrazione dei contratti in forma di atto pubblico rogati dal Segretario Comunale	Segretario Comunale		31.12.2022
3	Gestione domande attivazione servizio trasporto scolastico A.S. 2022/2023e controllo mensile dei pagamenti – Gestione	Segretario Comunale		A.S.2022/2023

Area Polizia Municipale

N.	Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Target
1	Attivazione colonnina ricarica elettrica	Sindaco		31.07.2022
2	Rifacimento segnaletica orizzontale a seguito lavori di riasfaltatura programmati nel mese di settembre	Sindaco		31.10.2022
3	Installazione dissuasori di velocità in località Casone	Sindaco		30.06.2022

Dal momento che Responsabile dell'Area Segreteria è il Segretario Comunale con propri obiettivi ed un proprio sistema di valutazione performance, la valutazione del personale addetto all'Area Segreteria, in relazione anche al raggiungimento degli obiettivi, è stata fatta dal Segretario Comunale.

Analoga considerazione deve essere fatta per l'Area Polizia Municipale in quanto nell'anno 2023 la Responsabilità è stata assunta in prima persona dal Sindaco avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii e, pertanto, la valutazione è stata fatta dal Sindaco quale Responsabile di Area, che, ovviamente, non ha avuto una propria valutazione da parte del NdV.

4. La Valutazione

Il processo di CG rappresenta un primo passo, quello della misurazione, che dà avvio al processo di valutazione.

Il processo di valutazione si è avviato e concluso a dicembre in seno al Comune con la consuntivazione dei risultati al 31.12 raggiunti a livello di PdO (performance individuale) sia a livello di Titolari di PO che di altro personale dipendente.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GM della valutazione presentata dal Nucleo di valutazione sull'annualità 2023 con la contestuale adozione della presente relazione.

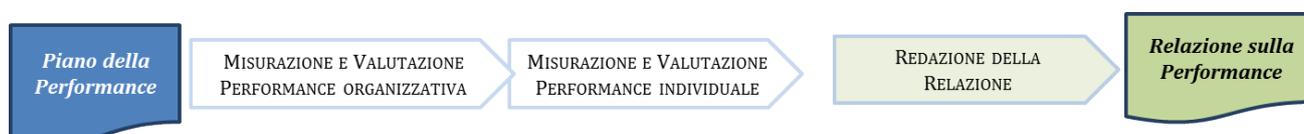
5. La trasparenza

La trasparenza è un ambito di cui l'amministrazione ha migliorato molto il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall'OIV nell'ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.



COSA	CHI	COME	QUANDO (ANNO X)
Monitoraggio intermedio grado raggiungimento obiettivi	NdV	Avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione e prima della sua formale approvazione da parte della Giunta Comunale	Entro il 30 giugno e 30 settembre di ogni anno. Si procede ad una sola valutazione intermedia, nel caso in cui il bilancio, il PEG/PDO/PP non siano stati approvati entro il 15 aprile
Consegna al Sindaco della proposta di valutazione finale degli incaricati di EQ	NdV	Acquisizione del report del controllo di gestione contenente la misurazione delle performance individuali e collettive e le relazioni degli incaricati di EQ in cui devono essere contenute le valutazioni che essi hanno fatto dei propri collaboratori	Entro il 31 marzo dell'anno successivo
Trasmissione della proposta di valutazione individuale ai singoli incaricati di EQ	NdV		
Elaborazione proposta di valutazione individuale definitiva	NdV		
Valutazione finale	Sindaco		Entro il 10 aprile dell'anno successivo

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.

Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un

buon grado di realizzazione.

In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati

Sono qui elencate le riflessioni emerse sui punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2023.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti pur nella faticosa opera di coordinamento necessaria per la penuria di risorse umane ed economiche	Personale in sofferenza per il carico di lavoro e la numerosità ridotta